

九、其他事項：

(一)學生寒、暑假行事曆、畢業班行事曆及轉復學生寒暑假行事曆。

(二)註冊程序：

- 1、協助特殊身份學生減免學雜費。
- 2、提供出納組學生學費補助資料。
- 3、學生及導師註冊須知。
- 4、製作繳費單收納袋。
- 5、導師註冊會議通知。
- 6、註冊領取套書明細表(註冊會議前由出納組提供)。
- 7、未註冊同學調查表。
- 6、學生證蓋註冊章。

(三)返校日流程(新生及在校生)

1. 寒假：註冊繳費單、註冊須知及就學貸款辦法(正反面列印)，休業式前請各班導發給學生。
學業成績單、德行成績單(開學日時請導師發給學生)。
2. 暑假：註冊繳費單、註冊須知及就學貸款辦法(正反面列印)、學業成績單、德行成績單，八月份返校日時請各班導發給學生。
3. 新生始業輔導：各類身份學生學雜費補助分析表、申請資格及應繳證件說明。