

智光商工教職員工獎勵積點換領申請表

申請人簽名		職稱	
申請日期	年 月 日	獎勵通知書	張（如附件）
累積換點	點	申領金額	新臺幣 元整
承辦人		校 長	
人事主任			
會計主任			
注意事項	<p>一、依據 98 年 11 月 17 日暨 107 年 12 月 20 日修訂本校獎勵辦法第 13 條辦理。</p> <p>二、申請時請備妥獎懲通知書正本，核定後正本發還申請人。</p> <p>三、每學期於期末校務會議公開頒贈。</p>		