# 新北市智光商工教師更正學生學業成績申請表

(一個科目更正填寫一張) 申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 |  | 學期別 | | □第1學期 □第2學期 | |
| 授課教師 |  | 授課科目 | |  | |
| 學生班級 | 年 班 | 學生座號 | | □多人成績更正座號已填於背面 | |
| 學生姓名 | □多人成績更正學生姓名已填於背面 | | | | |
| 更改類別 | □第 次段考成績  □日常學業成績評量(學期總成績)  □補考成績  □重修成績 | | | | |
| 更正原因 | □登錄成績錯誤  □授課教師原評分錯誤，已重新評分  □成績計算錯誤  □其他，說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | |
| 原成績 | □多人成績更正已填於背面 | | 更正後成績 | | □多人成績更正已填於背面 |
| 授課教師簽章 |  | | | | |
| 註冊組長簽章 |  | | 教務主任  簽章 | |  |

備註：

1.如有多人成績需更正，請另附名冊，名冊資料須包括學生姓名、班級、座號、原成績及更正後成績(多人成績更正，更正資料填於背面)。

2.於成績檢核日(公布成績後一週內申請)結束後，各項成績均不得再更改。

3.本表授課教師簽章後，請送交教務處。

**（**多人成績需更正填於背面**）**

**智光商工日間部教師更正學生成績**

**附件一 (多人成績更正) 科目名稱：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **座號** | **姓 名** | **原始成績** | **更正成績** | **教師簽章** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |