新北市智光商工教師調／代課申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日期 | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 申請事由 |  |
| 班級 | 處理 | 原授課時間 | 調/代課時間及調課教師 |
| 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 | 授課教師 |
|  | □調□代 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □調□代 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □調□代 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □調□代 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □調□代 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □調□代 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

★以上表格若不敷填寫自行增列★

|  |  |
| --- | --- |
| 填表日期 |  年 月 日 |
| 申請教師簽章 | 同意調/代課之教師簽章  |
|  | 1. | 2. |
| 3. | 4. |

注意事項：

1.請申請教師事先知會受調/代課老師與班級，並於異動首日3天前將此表擲交教學組。

2.調課需填寫科目與同意調課之教師。

3.代課填寫授課教師即可。